

IMPRESO DE MATRÍCULA

CURSO 2026 / 2027

ALUMNO/A:			DNI/NIE:	
Fecha nacimiento:	País:	Provincia:	Nacionalidad:	
Domicilio:		Localidad:	CP:	
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Email:		
Centro de procedencia:			Localidad:	
GS Administración				☐ 1ª vez ☐ Repetidor

MATERIAS:

N.º SS personal del alumno:

FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN					ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
1º					2º				
☐	☐	☐	☐	Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial	☐	☐	☐	☐	Gestión de recursos humanos
☐	☐	☐	☐	Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa	☐	☐	☐	☐	Gestión financiera
☐	☐	☐	☐	Ofimática y Proceso de la Información	☐	☐	☐	☐	Contabilidad y fiscalidad
☐	☐	☐	☐	Proceso Integral de la Actividad Comercial	☐	☐	☐	☐	Gestión logística y comercial
☐	☐	☐	☐	Comunicación y Atención al Cliente	☐	☐	☐	☐	Simulación empresarial
☐	☐	☐	☐	Inglés profesional (GS).	☐	☐	☐	☐	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
☐	☐	☐	☐	Itinerario personal para la Empleabilidad I.	☐	☐	☐	☐	Itinerario Personal para la Empleabilidad II
☐	☐	☐	☐	Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS).	☐	☐	☐	☐	Régimen Fiscal de la Empresa
					☐	☐	☐	☐	Optativa transversal (por la tarde)
					☐	☐	☐	☐	Proyecto intermodular

FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN					ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN				
1º					2º				
☐	☐	☐	☐	Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial	☐	☐	☐	☐	Protocolo empresarial
☐	☐	☐	☐	Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa	☐	☐	☐	☐	Organización de eventos empresariales
☐	☐	☐	☐	Ofimática y Proceso de la Información	☐	☐	☐	☐	Gestión avanzada de la información
☐	☐	☐	☐	Proceso Integral de la Actividad Comercial	☐	☐	☐	☐	Segunda lengua extranjera
☐	☐	☐	☐	Comunicación y Atención al Cliente	☐	☐	☐	☐	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo
☐	☐	☐	☐	Inglés profesional (GS).	☐	☐	☐	☐	Itinerario Personal para la Empleabilidad II
☐	☐	☐	☐	Itinerario personal para la Empleabilidad I.	☐	☐	☐	☐	Administración pública y documentación mercantil
☐	☐	☐	☐	Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS).	☐	☐	☐	☐	Optativa transversal (por la tarde)
					☐	☐	☐	☐	Proyecto intermodular

DATOS FAMILIARES:

Tutor 1:		DNI/NIE:
Teléfono móvil:	Email:	
Tutor 2:		DNI/NIE:
Teléfono móvil:	Email:	

DOCUMENTACIÓN A APORTAR: En el momento de formalizar la matrícula. Plazo de matriculación del 22 al 26 de junio para alumnos que permanezcan en el centro para promocionar o repetir

- Fotocopia del D.N.I., N.I.E., pasaporte o libro de familia.
- Documento académico para alumnos que se incorporan al sistema educativo riojano.
- Justificante de haber realizado el ingreso de **1,12 €** del seguro escolar y de **20 €** en concepto de material escolar en el nº de cuenta: de Ibercaja: ES37 2085 5651 32 0300667274.

Autorización informada para el uso de datos personales

Según la normativa europea vigente desde el día 25 de mayo de 2018 sobre el Reglamento General de Protección de Datos solicitamos su AUTORIZACIÓN como padre, madre o tutor legal de alumnos matriculados en el IES La Laboral de Lardero para la difusión, tratamiento y comunicación de sus datos personales en los casos que se detallan más adelante.

D./D^a con DNI.....
como madre/ padre/ tutor legal de
alumno/a matriculado/a en el IES La Laboral

☐

AUTORIZO

☐

NO AUTORIZO

- ⚡ A que el IES La Laboral comunique la información necesaria para la realización de las actividades programadas por el centro a las entidades implicadas en su realización y/o planificación.
- ⚡ La grabación de imágenes (fotografías y/o videos) tomadas en las actividades que tengan que ver con el centro así como su publicación y difusión en su página web u otros medios.

Autorización para la creación de una cuenta de correo electrónico

☐

AUTORIZO

☐

NO AUTORIZO

- ⚡ La activación de la cuenta de Educación para acceso a Racima y a la plataforma Moodle.
- ⚡ Que el profesorado de nuestro hijo/a pueda intercambiar información, exclusivamente de uso académico y/o educativo, a través del mencionado correo electrónico.

En cualquier momento, podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la normativa actual, mediante un escrito dirigido al Director del IES La Laboral de Lardero.

Formación Profesional. Transporte FPBus

☐ Solicito, en caso de implantación, el servicio de transporte desde mi lugar de residencia habitual en La Rioja al centro educativo.

NOTA: Este servicio no hay que solicitarlo si vas a hacer uso del transporte escolar.

El alumno/a y sus padres/madres o representantes legales, tras haber leído este documento, aceptan las condiciones en él establecidas.

En Lardero, a de de 2026

El alumno/a

Padre/Madre/representante legal

Nombre, firma y nº de DNI

Nombre, firma y nº de DNI