

IMPRESO DE MATRÍCULA

CURSO 2026 / 2027

ALUMNO/A:			DNI/NIE:		
Fecha nacimiento:	País:	Provincia:	Nacionalidad:		
Domicilio:			Localidad:		CP:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:		Email:		
Centro de procedencia:			Localidad:		
GM Gestión Admin.					☐ 1ª vez ☐ Repetidor

MATERIAS:

N.º SS personal del alumno:

FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN				Gestión Administrativa	
1º			2º		
	Comunicación empresarial y atención al cliente			Operaciones Administrativas de Recursos Humanos	
	Operaciones administrativas de compra-venta			Tratamiento de la Documentación Contable	
	Empresa y Administración			Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería	
	Tratamiento informático de la información			Empresa en el aula	
	Técnica contable			Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	
	Itinerario personal para la Empleabilidad I			Itinerario Personal para la Empleabilidad II	
	Inglés profesional(GM).			Agenda electrónica y archivo digital	
	Digitalización aplicada a los sectores productivos			Optativa transversal (por la tarde)	
				Proyecto intermodular	

DATOS FAMILIARES:

Tutor 1:		DNI/NIE:	
Teléfono móvil:	Email:		
Tutor 2:		DNI/NIE:	
Teléfono móvil:	Email:		

DOCUMENTACIÓN A APORTAR: En el momento de formalizar la matrícula. Plazo de matriculación del 22 al 26 de junio para alumnos que permanezcan en el centro para promocionar o repetir

- Fotocopia del D.N.I., N.I.E., pasaporte o libro de familia.
- Documento académico para alumnos que se incorporan al sistema educativo riojano.
- Justificante de haber realizado el ingreso de **1,12 €** del seguro escolar y de **20 €** en concepto de material escolar en el nº de cuenta: de Ibercaja: ES37 2085 5651 32 0300667274.

Autorización informada para el uso de datos personales

Según la normativa europea vigente desde el día 25 de mayo de 2018 sobre el Reglamento General de Protección de Datos solicitamos su AUTORIZACIÓN como padre, madre o tutor legal de alumnos matriculados en el IES La Laboral de Lardero para la difusión, tratamiento y comunicación de sus datos personales en los casos que se detallan más adelante.

D./D^a con DNI.....

como madre/ padre/ tutor legal de

alumno/a matriculado/a en el IES La Laboral

☐

AUTORIZO

☐

NO AUTORIZO

- ⤴ A que el IES La Laboral comunique la información necesaria para la realización de las actividades programadas por el centro a las entidades implicadas en su realización y/o planificación.
- ⤴ La grabación de imágenes (fotografías y/o videos) tomadas en las actividades que tengan que ver con el centro así como su publicación y difusión en su página web u otros medios.

Autorización para la creación de una cuenta de correo electrónico

☐

AUTORIZO

☐

NO AUTORIZO

- ⤴ La activación de la cuenta de Educación para acceso a Racima y a la plataforma Moodle.
- ⤴ Que el profesorado de nuestro hijo/a pueda intercambiar información, exclusivamente de uso académico y/o educativo, a través del mencionado correo electrónico.

En cualquier momento, podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la normativa actual, mediante un escrito dirigido al Director del IES La Laboral de Lardero.

Formación Profesional. Transporte FPBus

☐ Solicito, en caso de implantación, el servicio de transporte desde mi lugar de residencia habitual en La Rioja al centro educativo.

NOTA: Este servicio no hay que solicitarlo si vas a hacer uso del transporte escolar.

El alumno/a y sus padres/madres o representantes legales, tras haber leído este documento, aceptan las condiciones en él establecidas.

En Lardero, a de de 2026

El alumno/a

Padre/Madre/representante legal

Nombre, firma y nº de DNI

Nombre, firma y nº de DNI